



## Programme de formation :

## « REUSSIR EN COMMUNICATION : METTRE EN ŒUVRE A CNV »

Date de mise à jour : 29/10/20

Conditions de réalisation de la formation	Programme
<p><b>Durée : 1 jour (7H)</b></p>	<p><b>N° : FC007P10002</b></p>
<p><b>Prérequis d'entrée :</b> <b>Aucun.</b></p>	<p><b>Théorie - Concepts :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Le cycle de la communication</li> <li>✓ Communication verbale</li> <li>✓ Communication non verbale</li> <li>✓ Communication violente</li> <li>✓ Enjeux</li> <li>✓ Plan d'action pour chacun (ce que j'arrête de faire, ce que je conserve comme bonnes pratiques, ce que je vais mettre en œuvre)</li> </ul>
<p><b>Objectifs :</b> A l'issue de la formation, le participant sera capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Développer la connaissance de soi &amp; des autres</li> <li>✓ Comprendre ses émotions</li> <li>✓ Développer ses techniques de communication à l'autre</li> </ul> <p>L'objectif de cette formation est de favoriser la prise de parole en toute assertivité. Ainsi, elle permettra aux participants de se sentir à l'aise dans leur communication à l'autre et au quotidien et/ou dans le cadre de la médiation/gestion de conflit.</p>	<p><b>Mise en pratique :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tests</li> <li>✓ Collectif : Atelier en sous-groupe (Echange/Partage/Réflexion)</li> <li>✓ Mise en situation</li> </ul>
<p><b>Méthodes pédagogiques :</b> Alternance d'apports théoriques/Cas pratiques &amp; Brainstorming/Débriefing</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Quiz initial et quizz final</li> <li>✓ Travaux en sous-groupe</li> <li>✓ Brainstorming</li> <li>✓ Débriefing</li> </ul>	<p><b>Méthode d'évaluation et modalités de Suivi des acquis :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mesures des écarts entre Quizz initial (Avant formation) &amp; quizz final (Après formation)</li> <li>✓ Evaluation de formation par les stagiaires</li> </ul>
<p><b>Public concerné (Groupe de 5 à 8 participants) :</b></p> <p><u>Profils des participants</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les <b>dirigeants d'entreprise &amp; travailleurs indépendants</b> souhaitant être formé sur cette thématique.</li> <li>- Tout <b>communicant, souhaitant apprendre à développer une communication saine et respectueuse pour favoriser le travail d'équipe et de manière générale, les relations avec les autres.</b></li> <li>-</li> </ul>	<p><b>Validation : Attestation de stage/fin de formation</b></p> <p><b>Moyens techniques :</b> PC portable/Vidéo projecteur/paperboard/Plateforme collaborative</p> <p><b>Tarif de la formation :</b></p> <p>En intra : 1 140 € TTC la journée</p> <p>En inter-entreprise : 420 € TTC/personne la journée</p>
<p><b>Organisation : Format présentiel (ou à la demande en distanciel)</b></p>	
<p><b>Profil de l'intervenant :</b> <b>Isabelle STEPHANT – Dirigeante de CO'RH et Intervenante</b> Experte en Ressources Humaines/ Management/ Gestion de projet &amp; communication Diplômée d'un Master II Management des Ressources Humaines <b>Certifiée « Datadock » en 2018, Certifiée « Consultant formateur » en 2019 via ICPF &amp; PSI</b></p>	