



Programme de formation :

« REUSSIR EN COMMUNICATION : METTRE EN ŒUVRE LA CNV »

Date de mise à jour : 17/02/26

Conditions de réalisation de la formation	Programme
<p>Durée : 2 jours (14H)</p>	<p>N° : FC007P10002</p>
<p>Prérequis d'entrée : Aucun.</p>	<p>Théorie - Concepts :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Quelques notions de psychologie ✓ Schéma de communication ✓ Les différents types de communication ✓ Notions d'objectivité et subjectivité ✓ Enjeux ✓ Méthodologie <p>Mise en pratique :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tests ✓ Collectif : Echange/Partage/Réflexion ✓ Mise en situation ✓ Plan d'action pour chacun (ce que j'arrête de faire, ce que je conserve comme bonnes pratiques, ce que je vais mettre en œuvre) <p>Méthode d'évaluation et modalités de Suivi des acquis :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mesures des écarts entre Quizz initial (Avant formation) & quizz final (Après formation) ✓ Evaluation de formation par les stagiaires
<p>Objectifs : A l'issue de la formation, le participant sera capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Développer la connaissance de soi & des autres ✓ Comprendre & gérer ses émotions (IE) ✓ Développer ses techniques de communication à l'autre <p>L'objectif de cette formation est de favoriser la prise de parole en toute assertivité. Ainsi, elle permettra aux participants de se sentir à l'aise dans leur communication à l'autre et au quotidien et/ou dans le cadre de la médiation/gestion de conflit.</p>	<p>Validation : Attestation de stage/fin de formation</p>
<p>Méthodes pédagogiques : Alternance d'apports théoriques/Cas pratiques & Brainstorming/Débriefing</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Quizz initial et quizz final ✓ Brainstorming ✓ Débriefing ✓ Pratique 	<p>Moyens techniques : PC portable/Vidéo projecteur/paperboard/Plateforme collaborative</p>
<p>Public concerné (Groupe de 5 à 8 participants) :</p> <p><u>Profils des participants</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Les dirigeants d'entreprise & travailleurs indépendants souhaitant être formé sur cette thématique. - Tout communiquant, souhaitant apprendre à développer une communication saine et respectueuse pour favoriser le travail d'équipe et de manière générale, les relations avec les autres. 	<p>Tarif de la formation :</p> <p><i>En intra : 2 280 € TTC le module complet de 2 jours pour un collectif allant jusqu'à 8 personnes</i></p> <p><i>En inter-entreprise : 420 € TTC/personne la journée soit 840 TTC le module complet pour 1 personne</i></p>
<p>Organisation : Format présentiel</p>	<p>Profil de l'intervenant : Isabelle STEPHANT – Dirigeante de CO'RH et Intervenante Experte en Ressources Humaines/ Management/ Gestion de projet & communication Diplômée d'un Master II Management des Ressources Humaines Certifiée « Datadock » en 2018, Certifiée « Consultant formateur » en 2019 via ICPF & PSI & certifié QUALIOPi depuis 11/2020</p>