



Programme de formation :

« **COMPRENDRE, DETECTER ET GERER LES CONFLITS** »

Date de mise à jour : 28/10/20

Conditions de réalisation de la formation	Programme
Durée : 2 jours (14H)	N° : FC007P10003
Prérequis d'entrée : Toute personne sans prérequis, souhaitant adopter une juste posture en gestion de conflit	Théorie - Concepts : <ul style="list-style-type: none"> ✓ La notion de conflit ✓ Identification des sources de conflit ✓ Rappel des notions essentielles de communication ✓ Méthodologie de « résolution de conflit » ✓ Plan d'action pour chacun (ce que j'arrête de faire, ce que je conserve comme pratique, ce que je vais développer)
Objectifs : <i>A l'issue de la formation, le participant sera capable de :</i> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprendre et identifier ce qu'est un conflit, ces sources et ces significations ✓ Favoriser l'écoute active, le discours positif et l'objectivité ✓ Mettre en œuvre une méthodologie pour prévenir et gérer les conflits <p>L'objectif étant de donner du sens au « Pourquoi les conflits peuvent apparaître ? », « Comment les gérer ? » et enfin « Comment faire en sorte qu'ils ne se reproduisent pas ? »</p>	Mise en pratique : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Retours d'expérience ✓ Collectif : Atelier en sous-groupe (Echanges/Partage/Réflexion) ✓ Mise en situation
Méthodes pédagogiques : <i>Alternance d'apports théoriques/Cas pratiques & Brainstorming/Débriefing</i> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Questionnement sur les pratiques à ce jour – Etat des lieux ✓ Travaux en sous-groupe via « Fleur de lotus » & Paperboard ✓ Brainstorming ✓ Débriefing 	Méthode d'évaluation et modalités de Suivi des acquis : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Quizz
Public concerné (Groupe de 5 à 8 participants) : Profils des participants <ul style="list-style-type: none"> - Tout salarié souhaitant évoluer ou ayant été promu sur un poste en Ressources Humaines. - Les dirigeants d'entreprise & travailleurs indépendants souhaitant être formé sur cette thématique. - Tout demandeur d'emploi souhaitant intégrer les Ressources humaines. - Tout étudiant (Post bac) souhaitant compléter sa formation initiale en développant ses compétences en Ressources Humaines. 	Validation : <i>Attestation de stage/fin de formation</i> Moyens techniques : <i>PC portable/Vidéo</i> <i>projecteur/paperboard/Plateforme collaborative</i> Tarif de la formation : <i>En intra : 1 140 € TTC la journée</i> <i>En inter-entreprise : 420 € TTC/personne la journée</i> Organisation : <i>Format présentiel (ou à la demande en distanciel)</i>
Profil de l'intervenant : Isabelle STEPHANT – Dirigeante de CO'RH et Intervenante Experte en Ressources Humaines/ Management/ Gestion de projet & communication Diplômée d'un Master II Management des Ressources Humaines Certifiée « Datadock » en 2018, Certifiée « Consultant formateur » en 2019 via ICPF & PSI	

