



Programme de formation :

« IDENTIFIER & PLANIFIER LES BESOINS EN COMPETENCES »

Date de mise à jour : 28/10/20

Conditions de réalisation de la formation	Programme
<p>Durée : 4 journées (28H)</p>	<p>N° : FC007P20001</p>
<p>Prérequis d'entrée : Aucun. Une première immersion dans le développement des Ressources humaines est cependant bienvenue.</p>	<p>Théorie - Concepts :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Identification de l'environnement interne et externe ✓ Les compétences ✓ Les différents outils ✓ Les facteurs impactant les compétences ✓ Comment identifier et mesurer les besoins ? ✓ Planifier les besoins en compétence ✓ Organiser le travail de l'équipe ✓ Les lois de « gestion du temps »
<p>Objectifs : A l'issue de la formation, le participant sera capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Identifier ce que sont « des compétences » ✓ Identifier les outils permettant de les évaluer ✓ Construire ces outils pour les mettre en œuvre ✓ Identifier et mesurer les besoins de la structure en Ressources Humaines 	
<p>Méthodes pédagogiques : Alternance d'apports théoriques/Cas pratiques & Brainstorming/Débriefing</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Brainstorming ✓ Débriefing ✓ Retour d'expérience ✓ Quizz de démarrage (Connaissances initiales) & Quizz de clôture (Notions acquises lors de la formation) ✓ Support de formation 	<p>Mise en pratique :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Atelier en sous-groupe (Réflexion & construction) ✓ Retour d'expérience/Brainstorming/Débriefing
<p>Public concerné (Groupe de 5 à 8 participants) : <u>Profils des participants</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tout salarié souhaitant évoluer ou ayant été promu sur un poste en Ressources Humaines. - Les dirigeants d'entreprise & travailleurs indépendants souhaitant être formé sur cette thématique. - Tout demandeur d'emploi souhaitant intégrer les Ressources humaines. - Tout étudiant (Post bac) souhaitant compléter sa formation initiale en développant ses compétences en Ressources Humaines. 	<p>Méthode d'évaluation et modalités de Suivi des acquis :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mesure des écarts entre quizz initial et final ✓ Evaluation de la formation par les participants
	<p>Validation : Attestation de stage/fin de formation</p>
	<p>Moyens techniques : PC portable/Vidéo projecteur/paperboard/Plateforme collaborative</p>
	<p>Tarif de la formation : En intra : 1 140 € TTC la journée soit : 4560 € les 4J En inter-entreprise : 420 € TTC/personne la journée soit 1 680€ les 4 jours pour 1 participant</p>

Organisation : Format **présentiel (ou à la demande en distanciel)**

Profil de l'intervenant :

Isabelle STEPHANT – Dirigeante de CO'RH et Intervenante

Experte en Ressources Humaines/ Management/ Gestion de projet & communication

Diplômée d'un Master II Management des Ressources Humaines

Certifiée « Datadock » en 2018, Certifiée « Consultant formateur » en 2019 via ICPF & PSI

