



**Programme de formation :**

**« METTRE EN ŒUVRE LES OUTILS POUR PILOTER LES COMPÉTENCES ET LES ÉVOLUTIONS PROFESSIONNELLES »**

Date de mise à jour : 28/10/20

Conditions de réalisation de la formation	Programme
<p><b>Durée :</b> 3 journées (21H)</p>	<p><b>N° : FC007P20002</b></p>
<p><b>Prérequis d'entrée :</b> <b>Aucun.</b> <b>Une première immersion dans le développement des Ressources humaines est cependant bienvenue. Idéalement, la réalisation du module FC007P20001 au préalable est un atout.</b></p>	<p><b>Théorie - Concepts :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cadre juridique de la GPEC</li> <li>✓ Etapes de la GPEC</li> <li>✓ Les différents outils</li> <li>✓ Démarches et acteurs de la GPEC</li> <li>✓ Informations clés d'un SIRH en matière de GPEC</li> <li>✓ Enjeux</li> </ul>
<p><b>Objectifs :</b> A l'issue de la formation, le participant sera capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Identifier ce qu'est une GPEC</li> <li>✓ Connaître les outils de la GPEC &amp; leur finalité</li> <li>✓ Créer ses outils et les mettre en œuvre</li> <li>✓ Déceler les passerelles métiers afin de favoriser l'ascenseur social &amp; la dynamique de l'entreprise</li> </ul>	<p><b>Mise en pratique :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Atelier en sous-groupe (Réflexion &amp; construction)</li> <li>✓ Retour d'expérience/Brainstorming/Débriefing</li> </ul>
<p><b>Méthodes pédagogiques :</b> Alternance d'apports théoriques/Cas pratiques &amp; Brainstorming/Débriefing</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Brainstorming</li> <li>✓ Débriefing</li> <li>✓ Retour d'expérience</li> <li>✓ Quizz de démarrage (Connaissances initiales) &amp; Quizz de clôture (Notions acquises lors de la formation)</li> <li>✓ Support de formation</li> </ul>	<p><b>Méthode d'évaluation et modalités de Suivi des acquis :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mesure des écarts entre quizz initial et final (individuel)</li> <li>✓ Evaluation de la formation par les participants</li> </ul>
<p><b>Public concerné (Groupe de 5 à 8 participants) :</b> <u>Profils des participants</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tout <b>salarié</b> souhaitant évoluer ou ayant été promu sur un poste en Ressources Humaines.</li> <li>- Les <b>dirigeants d'entreprise &amp; travailleurs indépendants</b> souhaitant être formés sur cette thématique.</li> <li>- Tout <b>demandeur d'emploi</b> souhaitant intégrer les Ressources humaines.</li> <li>- Tout <b>étudiant</b> (Post bac) souhaitant compléter sa formation initiale en développant ses compétences en Ressources Humaines.</li> </ul>	<p><b>Validation :</b> Attestation de stage/fin de formation</p> <p><b>Moyens techniques :</b> PC portable/Vidéo projecteur/paperboard/Plateforme collaborative</p> <p><b>Tarif de la formation :</b> En intra : 1 140 € TTC la journée soit : <b>3 420 € les 3J</b> En inter-entreprise : <b>420 € TTC/personne la journée soit 1 260€ les 3 jours pour 1 participant</b></p> <p><b>Organisation :</b> Format <b>présentiel (ou à la demande en distanciel)</b></p>

**Profil de l'intervenant :**

**Isabelle STEPHANT** – Dirigeante de CO'RH et Intervenante

Experte en Ressources Humaines/ Management/ Gestion de projet & communication

Diplômée d'un Master II Management des Ressources Humaines

**Certifiée « Datadock » en 2018, Certifiée « Consultant formateur » en 2019 via ICPF & PSI**

