



Programme de formation :
« REUSSIR SES ENTRETIENS D'EVALUATION »

Date de mise à jour : 28/10/20

Conditions de réalisation de la formation	Programme
Durée : 1 journée (7H)	N° : FC007P20007
Prérequis d'entrée : Aucun. Une première immersion dans le développement des Ressources humaines et/ou en management est cependant bienvenue.	Théorie - Concepts : <ul style="list-style-type: none">✓ Cadre de l'entretien d'évaluation✓ Méthodologie✓ Les supports liés à l'entretien d'évaluation✓ Champ lexical lié à l'entretien d'évaluation✓ Les enjeux de l'entretien d'évaluation Mise en pratique : <ul style="list-style-type: none">✓ Atelier en sous-groupe (Réflexion & construction)✓ Retour d'expérience/Brainstorming/Débriefing Méthode d'évaluation et modalités de Suivi des acquis : <ul style="list-style-type: none">✓ Mesure des écarts entre quizz initial et final (individuel)✓ Evaluation de la formation par les participants
Objectifs : A l'issue de la formation, le participant sera capable de : <ul style="list-style-type: none">✓ Maîtriser la méthodologie de l'entretien d'évaluation✓ Fixer des objectifs & y associer les « bons indicateurs »✓ Favoriser l'écoute active, le discours positif et l'objectivité✓ Déceler les formations nécessaires	Validation : Attestation de stage/fin de formation
Méthodes pédagogiques : Alternance d'apports théoriques/Cas pratiques & Brainstorming/Débriefing <ul style="list-style-type: none">✓ Brainstorming✓ Débriefing✓ Retour d'expérience✓ Quizz de démarrage (Connaissances initiales) & Quizz de clôture (Notions acquises lors de la formation)✓ Support de formation	Moyens techniques : PC portable/Vidéo projecteur/paperboard/Plateforme collaborative
Public concerné (Groupe de 5 à 8 participants) : <u>Profils des participants</u> <ul style="list-style-type: none">- Les dirigeants d'entreprise & travailleurs indépendants souhaitant être formés sur cette thématique.- Les managers ayant une équipe à superviser	Organisation : Format présentiel (ou à la demande en distanciel)
Tarif de la formation : En intra : 1 140 € TTC la journée En inter-entreprise : 420 € TTC/personne la journée	
Profil de l'intervenant : Isabelle STEPHANT – Dirigeante de CO'RH et Intervenante Experte en Ressources Humaines/ Management/ Gestion de projet & communication Diplômée d'un Master II Management des Ressources Humaines avec spécialité Recrutement Certifiée « Datadock » en 2018, Certifiée « Consultant formateur » en 2019 via ICPF & PSI	

