



Programme de formation :

« DEVELOPPER LES BONNES PRATIQUES DU MANAGEMENT »

Date de mise à jour : 28/10/20

Conditions de réalisation de la formation	Programme
<p>Durée : 4 journées (28H)</p>	<p>N° : FC007P30004</p>
<p>Prérequis d'entrée : Réalisation du module de formation en amont FC007P30001 Une première expérience en management est nécessaire.</p>	<p>Théorie - Concepts :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Rôle et posture du manager niveau II ✓ Communication managériale ✓ Identification des compétences de ses équipes
<p>Objectifs : A l'issue de la formation, le participant sera capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprendre le rôle & la posture du manager de niveau II ✓ Mettre en œuvre sa communication managériale ✓ Piloter son équipe vers la performance ✓ Développer son efficacité managériale 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Analyse adéquation : compétences/missions ✓ Fixer des objectifs ✓ Pilotage de plan d'action (Amélioration continue) ✓ Outils de pilotage ✓ Lois de « Gestion du temps »
<p>Méthodes pédagogiques : Alternance d'apports théoriques/Cas pratiques & Brainstorming/Débriefing</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Brainstorming ✓ Débriefing ✓ Retour d'expérience ✓ Quizz de démarrage (Connaissances initiales) & Quizz de clôture (Notions acquises lors de la formation) ✓ Support de formation 	<p>Mise en pratique :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Retour d'expérience ✓ Brainstorming/Débriefing ✓ Simulation <p>Méthode d'évaluation et modalités de Suivi des acquis :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mesure des écarts entre quizz initial et final (individuel) ✓ Evaluation de cas de simulation ✓ Evaluation de la formation par les participants
<p>Public concerné (Groupe de 5 à 8 participants) : <u>Profils des participants</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Les dirigeants d'entreprise & travailleurs indépendants souhaitant être formés sur cette thématique. - Les managers nouvellement promus ayant une équipe à superviser ou ceux exerçant à ce jour ce rôle sans formation préalable 	<p>Validation : Attestation de stage/fin de formation</p> <p>Moyens techniques : PC portable/Vidéo projecteur/paperboard/Plateforme collaborative</p> <p>Organisation : Format présentiel (ou à la demande en distanciel)</p>
<p>Tarif de la formation :</p> <p>En intra : 1 140 € TTC la journée soit 4560€ TTC les 4 jours 1680€ TTC les 4 jours par personne</p> <p>En inter-entreprise : 420 € TTC/personne/j soit</p>	
<p>Isabelle STEPHANT – Dirigeante de CO'RH et Intervenante Experte en Ressources Humaines/ Management/ Gestion de projet & communication Diplômée d'un Master II Management des Ressources Humaines avec spécialité Recrutement Certifiée « Datadock » en 2018, Certifiée « Consultant formateur » en 2019 via ICPF & PSI</p>	

