



**Programme de formation :**

**« METTRE EN ŒUVRE LA CONDUITE DE PROJET »**

Date de mise à jour : 28/10/20

Conditions de réalisation de la formation	Programme
<p><b>Durée :</b> 3 journées (21H)</p>	<p><b>N° : FC007P30006</b></p>
<p><b>Prérequis d'entrée :</b> <b>Aucun.</b> <b>Une première immersion en management transverse est cependant bienvenue.</b> <b>Chaque participant devra réfléchir à un projet qu'il souhaitera présenter et utiliser pour base lors de cette formation.</b></p>	<p><b>Théorie - Concepts :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Définition de la conduite de projet</li> <li>✓ Les différentes méthodes d'analyse</li> <li>✓ Constitution de l'équipe projet</li> <li>✓ Les points clés du plan d'action lors du lancement de projet</li> <li>✓ Piloter le projet</li> <li>✓ Contrôler les écarts</li> </ul>
<p><b>Objectifs :</b> <i>A l'issue de la formation, le participant sera capable de :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Identifier les composantes principales d'un projet</li> <li>✓ Comprendre le rôle du chef de projet</li> <li>✓ Piloter le projet</li> <li>✓ Manager l'équipe projet</li> </ul>	<p><b>Mise en pratique :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Atelier en sous-groupe (Réflexion &amp; construction)</li> <li>✓ Brainstorming/Débriefing</li> <li>✓ Exemple d'une procédure de gestion de projet</li> </ul>
<p><b>Méthodes pédagogiques :</b> <i>Alternance d'apports théoriques/Cas pratiques &amp; Brainstorming/Débriefing</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Brainstorming</li> <li>✓ Débriefing</li> <li>✓ Retour d'expérience</li> <li>✓ Quizz de démarrage (Connaissances initiales) &amp; Quizz de clôture (Notions acquises lors de la formation)</li> <li>✓ Support de formation</li> </ul>	<p><b>Méthode d'évaluation et modalités de Suivi des acquis :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mesure des écarts entre quizz initial et final (individuel)</li> <li>✓ Evaluation de la formation par les participants</li> </ul>
<p><b>Public concerné (Groupe de 5 à 8 participants) :</b></p> <p><u>Profils des participants</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les <b>dirigeants d'entreprise &amp; travailleurs indépendants</b> souhaitant être formés sur cette thématique.</li> <li>- Les <b>managers transverses nouvellement promus</b> à la gestion de projet <b>ou ceux exerçant à ce jour ce rôle sans formation préalable</b></li> <li>- <b>Managers de service</b> amenés à conduire ou participer à un projet</li> </ul>	<p><b>Validation :</b> <i>Attestation de stage/fin de formation</i></p> <p><b>Moyens techniques :</b> <i>PC portable/Vidéo</i> <i>projecteur/paperboard/Plateforme collaborative</i></p> <p><b>Organisation :</b> <i>Format présentiel</i> <i>(ou à la demande en distanciel)</i></p> <p><b>Tarif de la formation :</b> <i>En intra : 1 140 € TTC la journée soit 3 420€ TTC le module</i> <i>En inter-entreprise : 420 € TTC/ personne/j soit 1260€ le module pour 1 personne</i></p>

**Profil de l'intervenant :**

**Isabelle STEPHANT** – Dirigeante de CO'RH et Intervenante

Experte en Ressources Humaines/ Management/ Gestion de projet & communication

Diplômée d'un Master II Management des Ressources Humaines avec spécialité Recrutement

**Certifiée « Datadock » en 2018, Certifiée « Consultant formateur » en 2019 via ICPF & PSI**

